



DOKUMENTACJA FIRMY MŁODZIEŻOWEJ



Akt Notarialny

W dniu r. zostaje założona firma

.....
(nazwa firmy)

z siedzibą

.....

Członkowie firmy:

1.
2.
3.
4.
5.
6.
7.
8.
9.
10.

Misją naszej firmy jest:

.....
.....
.....
.....
.....
.....

Opiekun firmy (nauczyciel):

Podpisy członków firmy:

Podpis Nauczyciela:

Regulamin organizacyjny

firmy

(nazwa firmy)

Postanowienia ogólne

§ 1

Regulamin organizacyjny firmy określa:

- 1) opis struktury organizacyjnej,
- 2) zadania poszczególnych komórek organizacyjnych /osób / w firmie,
- 3) zadania kierownictwa firmy,
- 4) zasady sprawowania nadzoru nad wykonywaniem zadań przez poszczególne osoby /komórki/.

Opis struktury organizacyjnej

§ 2

Strukturę organizacyjną firmy tworzą:

- 1) Nauczyciel:

.....

- 2) Zarząd firmy

– Prezes:

.....

– Wiceprezes:

.....

3) Działy (grupy zainteresowań):

A. (nazwa działu)

..... (szef działu/grupy zainteresowań)

Członkowie działu/grupy zainteresowań:

.....
.....
.....
.....

B. (nazwa działu)

..... (szef działu/grupy zainteresowań)

Członkowie działu/grupy zainteresowań:

.....
.....
.....
.....

C. (nazwa działu)

..... (szef działu/grupy zainteresowań)

Członkowie działu/grupy zainteresowań:

.....
.....
.....
.....

Zadania poszczególnych komórek organizacyjnych firmy
(zadania przykładowe, można pozostawić te, bo są tzw. standardowe, można podawać inne)

§ 3

1. Nauczyciel

- Nadzorowanie działania firmy i audytowanie Prezesa firmy.
- Wspieranie w wykonaniu wszystkich zadań

2. Zarząd firmy

- Sprawowanie kontroli nad realizacją produktu firmy.
- Zaplanowanie wszystkich zadań
- Nadzorowanie wszystkich zadań
- Wspieranie w wykonaniu wszystkich zadań
- Motywowanie do wykonywania zadań

2.1. Zadania Prezesa

- Nadzór nad realizacją zadań przez całą firmę.
- Audytowanie pracowników.
- Pilnowanie terminów wykonywania zadań.
- Motywowanie firmy do działania.
- Dbanie o zintegrowanie całej firmy.

2.2. Zadania Wiceprezesa

- Współodpowiedzialność z Prezesem nad realizacją zadań przez całą firmę.
- Audytowanie części pracowników (wg ustaleń).
- Zastępowanie lidera w razie konieczności.

3. Działy/grupy zainteresowań

3.1. (nazwa działu)

Nadzór nad wykonaniem zadań przez poszczególne komórki organizacyjne

§ 5

Nadzór nad wykonaniem zadań przez poszczególne komórki organizacyjne sprawuje Nauczyciel wraz z Prezesem firmy. Przedmiotem oceny jest realizacja planów operacyjnych poszczególnych członków firmy oraz planów taktycznych działów.

Kontrola wykonania w terminie i na odpowiednim poziomie jakości zaplanowanych zadań. Zadania planowane są wspólnie i spisane w formie planów operacyjnych dla poszczególnych osób.

Postanowienia końcowe

§ 6

1. Poza zadaniami wymienionymi w zakresie zadań poszczególnych komórek organizacyjnych Zarząd może zlecać wykonanie innych prac niż wymienione w Regulaminie.
2. Zmiany w Regulaminie mogą być dokonywane przez Zarząd w uzgodnieniu z Nauczycielem

**Podpis Prezesa
Nauczyciela/Wychowawcy**

.....

Podpis

.....