MODUŁ II:

KOMPETENCJE W ZAKRESIE KOMUNIKACJI

„Wystąpienia publiczne i storytelling” - Prezentacja cz. 3

CENTRUM DOBREGO WYCHOWANIA

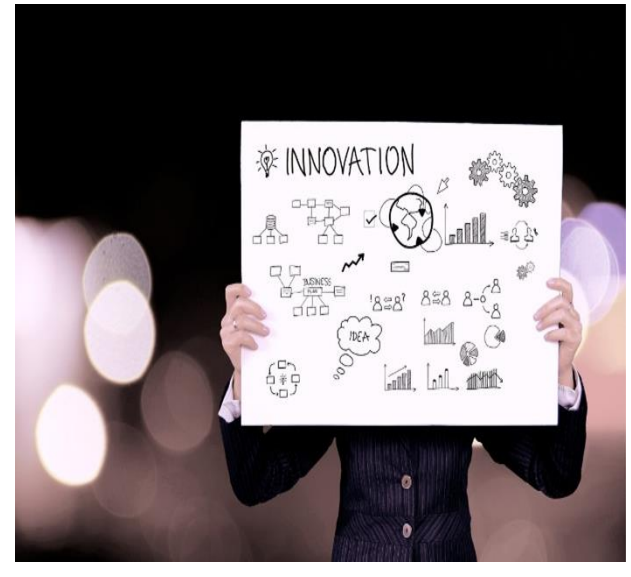
Projekt Szkoła Tutorów Akademii Młodzieżowej
Oś I: Osoby młode na rynku pracy, Działanie 1.4.: Młodzież solidarna w działaniu

Fundusze Europejskie Wiedza Edukacja Rozwój
Rzeczpospolita Polska
Ministerstwo Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej
Unia Europejska Europejski Fundusz Społeczny

Przystępna prezentacja

Część 3.

- Jak w trakcie wystąpienia wykorzystać prezentację, tak, żeby nie odciągała ona uwagi od samego wystąpienia?



Część 3.
Przystępna prezentacja

Przystępna prezentacja

Zanim zaczniemy zastanawiać się nad tym, jak przygotować przystępną prezentację, którą będziemy pokazywać naszym słuchaczom, musimy zastanowić się nad tym, na czym nam bardziej zależy:

- Czy na skoncentrowaniu naszych słuchaczy na tym, co mówimy?
- Czy na skoncentrowaniu naszych słuchaczy na tym, co pokazujemy?

Część 3.
Przystępna prezentacja

Oczywiście podział ten nie jest rozłączny i bardzo często jest tak, że zależy nam na koncentrowaniu naszych słuchaczy po części na tym co mówimy, a po części na tym co pokazujemy. **Ważne jednak, żeby pamiętać o tym, że jedno może przeszkadzać drugiemu** i to częściej prezentacja przeszkadza odbiorowi tego, co mówimy.

Generalnie **wolimy przyjmować informacje przez zmysł wzroku, niż zmysł słuchu**, ponieważ informacji docierających przez zmysł wzorku nie trzeba aż tak bardzo przetwarzać.

Część 3. Przystępna prezentacja

Czasami specyfika wystąpienia wymusza od nas używanie prezentacji, na której znajduje się treść graficzna lub filmowa, której nie da się w inny sposób przekazać.

Jeśli jednak sednem naszego wystąpienia jest to co mówimy, to warto prezentację **ograniczyć do minimum**, tak, żeby nie rozpraszała, a właśnie pomagała w odbiorze treści.

Część 3.
Przystępna prezentacja

Przystępna prezentacja spełnia więc następujące zasady:

1. Tekst ograniczony jest do minimum (np. tylko jedna plansza ze strukturą wystąpienia lub wypunktowania).
2. Jeśli już musisz pisać więcej, to staraj się, żeby nie było to więcej niż 6 linijek na planszę.
3. Nie używaj czcionki mniejszej niż 28 pt.

Część 3.
Przystępna prezentacja

4. Nie używaj jaskrawego tła, bo oczy bolą od patrzenia.

5. Nie używaj kolorów, które znajdują się na przeciwstawnych krańcach widma, tj. bardzo kontrastujących (np. czerwony i niebieski lub czerwony i zielony). Oczom jest trudno równocześnie zogniskować się na obydwu barwach.

6. Ale kolorów, które w ogóle nie kontrastują, też nie za bardzo dobrze widać.

Część 3.
Przystępna prezentacja

7. Stosuj jedną grafikę na planszę. Nie używaj zbędnych grafik i ozdóbek, które nic nie wnoszą. Używaj grafik jedynie, jeśli związane są z treścią wystąpienia i mają coś przekazać.
8. Nie używaj niepotrzebnych animacji i przejść pomiędzy slajdami. Takie niepotrzebne „ozdabiacze” mogą rozpraszać, a nie wnoszą nic do treści wystąpienia.
9. Pamiętaj, że projektor, kiedy wyświetla coś na ekranie lub ścianie, to **domyślnym kolorem tła jest czarny** – jeśli Twoja prezentacja będzie miała tło w innym kolorze niż czarny, to będzie je widać. Rzutnik zużywa mniej energii i teksty są wyraźniejsze, kiedy używasz ciemnego tła i jasnych liter, ponieważ **wzrok jest przyciągany do światła**. Zupełnie odwrotnie niż jesteśmy do tego przyzwyczajeni w książkach (jasne tło, ciemne litery).

Część 3. Przystępna prezentacja

- Niepotrzebnie widać tło prezentacji, co może rozpraszać.
- Widać nierówności w ustawieniu wyświetlanego obrazu względem ekranu lub ściany.
- Projektor może zużywać wtedy więcej energii.

-Tło prezentacji zlewa się z ekranem lub ścianą, a tekst jest wyraźniejszy, bo **wzrok się na nim koncentruje**.

-Nie widać nierówności w ustawieniu wyświetlanego obrazu względem ekranu lub ściany.

-Projektor zużywa mniej energii.

Część 3.
Przystępna prezentacja

10. Jednym z najczęściej popełnianych błędów jest umieszczanie na jednej stronie zbyt dużej ilości informacji pisanej w jednym ciągu i bez wyróżnień. Przyswajanie takiej ilości informacji może odciągnąć czytającego od osoby prezentującej, nikt wtedy nie skupia się nad tym, co prowadzący właśnie mówi, ale każdy jak najszybciej stara się przeczytać tekst, w obawie, że slajd zaraz zniknie i pojawi się następny, który też trzeba będzie w pośpiechu czytać. Tym sposobem nasza prezentacja w perfekcyjny sposób nie koncentruje na tym, co naprawdę ważne, bo nikt nie słucha, a wszyscy czytają z myślą, żeby nie umknęło im nic ważnego. Studenci na pewno zaczęliby przepisywać bez przeczytania najpierw całości. Jeszcze jednym minusem stosowania takiego niewypunktowanego tekstu jest to, że i tak ludzie niewiele z tego zapamiętają. O wiele lepiej byłoby zastosować kilka łatwych do zapamiętania punktów, niż pisać takim ciągiem, który jest strasznie męczący dla mózgu i oczu czytających. Dlatego nie warto stosować właśnie tego typu ciągów tekstowych. Mam nadzieję, że po przeczytaniu tego tekstu już wszyscy uczestnicy kursu to zapamiętają.

Część 3.
Przystępna prezentacja

11. TRZYMAJ się tego samego tła, koloru i kroju czcionki lub używaj zmiennych kolorów i krojów, ale w logicznej konsekwencji - ważne żeby nie zmieniać kolorów i czcionek w sposób chaotyczny, bo to rozprasza słuchaczy.

12. - Staraj się nie centrować wypunktowań ponieważ

- tekst staje się trudny do odczytu
- i śledzenia

13. Kiedy po naszej prezentacji mają nastąpić pytania i dyskusja, dobrą praktyką jest **powtórzenie tytułu wystąpienia na ostatnim slajdzie**. Wtedy unikamy sytuacji, kiedy przez cały czas dyskusji (np. w czasie obrony doktoratu), w tle dyskusji wyświetlany jest napis w stylu: *„Dziękuję za uwagę!”*. W czasie emocji związanych z dyskusją po prezentacji możemy na to nie zwrócić uwagi, ale bardzo źle taki napis wygląda na zdjęciach.

Część 3.
Przystępna prezentacja

Nigdy swojego wystąpienia nie opieraj w 100% na prezentacji, bo sprzęt może zawieść.

Zawsze warto mieć przygotowany plan B na wypadek, gdyby akurat właśnie dziś coś nie zadziałało z komputerem lub projektorem, albo gdyby okazało się, że w całym budynku nie ma prądu.

Profesjonalizm mówcy objawia się właśnie w tym, że bezproblemowo radzi sobie wtedy z taką sytuacją i wygłasza swoje wystąpienie bez prezentacji.

Część 3.
Przystępna prezentacja

Pytania sprawdzające

Pytania sprawdzające

1. Co jest najważniejsze przy wykorzystaniu prezentacji w czasie wystąpienia?

2. Jakich błędów przy przygotowywaniu prezentacji należy unikać?

Koniec
części 3.

Źródło:

Na podstawie kursu “Storytelling, wystąpienia i debaty w edukacji”

dr Michał Czakon
i Zespół Centrum Dobrego Wychowania