



SKRYPT

SMARTne CELE DLA SZKÓŁ

**120 przykładów celów
do stworzenia strategii szkoły**

Zawartość skryptu:

1. Wstęp:

- Adresaci i przykłady zastosowania skryptu
- Metoda SMART w koncepcji zarządzania przez cele
- Jak sformułować mierzalne cele?

2. Wykaz 120 celów dla szkół z obszarów:

- Edukacja
- Opieka i wychowanie
- Zarządzanie kapitałem ludzkim, w tym rozwój zawodowy nauczyciela
- Promocja szkoły, w tym rekrutacja uczniów
- Współpraca z rodzicami i otoczeniem zewnętrznym szkoły
- Baza i wyposażenie szkoły

WSTĘP

Adresaci i przykłady zastosowania skryptu

Przyglądając się planom rozwojowym szkół i innym dokumentom określającym strategię instytucji, szybko można zauważyć, że tylko nieliczne dokumenty sformułowane są w sposób prawidłowy – jednoznaczny, indywidualny, konkretny czy mierzalny. Bardzo wiele z nich zawiera, zamiast celów - **deklaracje, zasady pracy lub idee.**

Przykłady tego typu sformułowań to np.

- w 2024 roku prowadzona jest w szkole szeroka gama atrakcyjnych, dodatkowych zajęć

- w 2024 roku szkoła współpracuje ze środowiskiem lokalnym

Albo:

Cele na 2024 rok:

- Rozwój Wewnętrznej Doskonalenia Nauczycieli

- Rozwój współpracy z rodzicami

- Rozwój czytelnictwa wśród dzieci

- Indywidualizacja procesu kształcenia

Czytając tego typu zapisy trudno wyobrazić sobie rezultat, do którego zmierza autor. Ich odbiór może być wieloznaczny, każdy czytający znajdzie w nich coś innego. Nie jest możliwa ocena zrealizowania celów, ponieważ nie są określone żadne mierzalne parametry. Tego typu sformułowania zarysowują co prawda pewien obszar rozwojowy dla szkoły, natomiast nie stanowią większej pomocy dla osób wdrażających strategię – dyrekcji czy pracowników. Przygotowaliśmy ten skrypt, ponieważ chcielibyśmy pomóc to zmienić.

Dlaczego warto zatroszczyć się o precyzyjne określenie celów?

Cały proces zarządzania i rozwoju zaczyna się od postawienia dobrych celów – powinny być inspirujące, pozwalające urzeczywistnić misję, ale też zgodne metodologią opracowywania celów, bo tylko wówczas możemy dalej z nimi pracować, tylko wtedy spełniają swoją podstawową funkcję tj. wpływają na rozwój organizacji. Bez celów trudno wyobrazić sobie jakiegokolwiek zarządzanie, czy to procesem edukacyjnym, wychowawczym, kapitałem ludzkim, finansami czy marką.

Prawidłowo określone cele pozwalają realizować wszystkie funkcje zarządcze, **pełnią wiele ról:**

- **Planowanie** – wpływają na proces planowania w wymiarze długofalowym i krótkoterminowym, nadają klarowny kierunek działania instytucji.
- **Organizowanie** – pozwalają zorganizować ludzi i zasoby szkoły wokół celów, optymalnie wykorzystać potencjał instytucji.
- **Przewodzenie i motywowanie** – są źródłem motywacji dla pracowników, szczególnie gdy są oni włączani w wyznaczanie celów, a plany są zgodne z ich wewnętrznymi celami, w tym kierunkiem rozwoju zawodowego.
- **Kontrolowanie** – pozwalają wdrożyć skuteczny mechanizm kontroli i oceny, umożliwiają pomiar postępów i ocenę, czy organizacja osiąga zamierzone wyniki.

Materiał kierujemy do osób, którym zależy na podniesieniu jakości zarządzania, które chcą robić to efektywniej, wykorzystując w pełni potencjał instytucji. To również poradnik dla osób, które stoją przed wyzwaniem opracowania strategii, planu rozwojowego, innowacyjnego projektu – skrypt przyda się wszędzie tam, gdzie musimy znaleźć rozwiązanie jakiegoś problemu, zapełnić lukę, usunąć niezgodność, czy wypracować nową drogę działania.

Umiejętność prawidłowego formułowania celów to fundament koncepcji ZARZĄDZANIA PRZEZ CELE, opracowanej w latach 50. XX wieku przez Petera Druckera. Należy do grupy kompetencji niezbędnych **każdemu dobremu liderowi.** Mamy

nadzieję, że poniższy skrypt pozwoli ją rozwinąć i ułatwi w przyszłości pracę z celami, a przede wszystkim zarządzanie oparte na celach.

Skrypt jest praktycznym narzędziem, dzięki któremu określisz strategię dla szkoły bądź projektu, zgodnie z metodologią formułowania celów. Zawiera liczne przykłady celów – wyzwań stojących przed szkołą, pogrupowanych w **6 kategorii**:

- **Edukacja**
- **Opieka i wychowanie**
- **Zarządzanie kapitałem ludzkim, w tym rozwój zawodowy nauczyciela**
- **Promocja szkoły, w tym rekrutacja uczniów**
- **Współpraca z rodzicami i otoczeniem zewnętrznym szkoły**
- **Baza i wyposażenie szkoły**

Metoda SMART w koncepcji zarządzania przez cele

Wybraliśmy metodologię SMART, aby zaprezentować sposób formułowania celów, bo jest to jedna z najlepiej znanych, najbardziej rozpowszechnionych, a zarazem najprostszych metod opracowania celów. Źródła podają różne oznaczenia akronimu SMART, dlatego na potrzeby tego skryptu wybraliśmy jedną, w naszej ocenie najbardziej użyteczną.

Zgodnie z nią cele są SMART jeśli:

S – (specific) są konkretne – bardzo dobrze sprecyzowane

M – (measurable) są mierzalne – określone wskaźnikiem pozwalającym na pomiar

A – (achievable) są osiągalne – możliwe do zrealizowania, biorąc pod uwagę wszystkie okoliczności i zasoby

R – (relevant) są istotne – są nośnikami wartości, zgodne z misją organizacji

T – (time-bound) są określone w czasie – znamy ostateczny termin realizacji celu

Pytania pomocne w pracy z celami SMART

Poniżej prezentujemy pytania pomocnicze, które warto sobie zadać przed sformułowaniem celów zgodnych z metodą SMART. Niektóre mogą wydawać się do siebie podobne, ale jest to celowy zabieg – czasem delikatna zmiana w sposobie sformułowania pytania pozwala spojrzeć na cel z nowej perspektywy, dostrzec jego ważne szczegóły.

S – specific – KONKRETNE

- Co konkretnie chcesz osiągnąć?
- Co będzie wynikiem Twojej pracy?
- Jaki efekt chcesz uzyskać?
- Jakiego zakończenia projektu się spodziewasz?
- Jak opisałbyś zmianę, którą chcesz osiągnąć?
- Czy istnieje więcej niż jeden sposób realizacji celu?

M – measurable – MIERZALNE

- Skąd będziesz wiedział, że cel jest osiągnięty?
- Jak zmierzysz realizację celu?
- Jak będziesz mierzył postępy?
- Jakich mierników użyjesz, aby monitorować realizację celu?
- Czy masz narzędzie do zbierania danych?
- Jak będziesz zbierał dane?
- Jak często będziesz wykonywał pomiar?

A – achievable – OSIĄGALNE

- Czy dasz radę osiągnąć cel?
- Czy posiadasz potrzebne do osiągnięcia celu zasoby/narzędzia?
- Jakie widzisz przeszkody, które mogą utrudnić osiągnięcie celu?
- Czy musisz nabyć jakieś dodatkowe kompetencje, które pozwolą Ci osiągnąć cel?

- Z kim musisz współpracować, aby osiągnąć ten cel? Czy jesteś w stanie osiągnąć cel samodzielnie?
- Kto może Ci pomóc w realizacji celu?
- Określ wymagania związane z realizacją celu.
- Co powstrzymuje Cię przed osiągnięciem celu już teraz?

R – relevant – ISTOTNE

- Z jakich powodów chcesz zrealizować cel?
- Czy cel jest zgodny z misją organizacji?
- Jakim ideom służy cel, nad którym pracujesz?
- Kto odniesie korzyść, gdy cel zostanie osiągnięty?
- Jak wiele osób skorzysta, gdy cel zostanie osiągnięty?
- Jaki wpływ zrealizowanie celu ma na całą instytucję?

T – time-bound – OKREŚLONE W CZASIE

- Ile czasu dajesz sobie na osiągnięcie celu?
- Kiedy planujesz zobaczyć pierwsze efekty swoich działań?
- Jakie będą kamienie milowe po drodze do osiągnięcia celu?
- Jakie są kluczowe terminy na drodze do osiągnięcia celu?
- Co się wydarzy jeżeli nie osiągniesz celu na czas?
- Kiedy chcesz zakończyć działanie?
- Kiedy odczujesz efekty?

Jak sformułować mierzalne cele?

Z doświadczenia wiemy, że najwięcej trudności sprawia takie sformułowanie celów, aby były **mieralne (M)**– dlatego też postaramy się ten punkt nieco rozwinąć.

Cele są mierzalne jeśli są opisane z użyciem wskaźnika pozwalającego na pomiar. Aby postawić mierzalny cel musimy posiadać narzędzie pozwalające na pomiar i dane wyjściowe – z jakiego miejsca startujemy?

Przykład 1:

Jeśli naszym wyzwaniem jest „Aktywizacja rady pedagogicznej – budowanie poczucia współodpowiedzialności za jakość w szkole” (taki cel znaleźliśmy na stronie internetowej pewnej szkoły), na początek powinniśmy wiedzieć, jaki mamy obecny stan odpowiedzialności nauczycieli za jakość, czy w ogóle to mierzymy? Uruchamia to kolejne pytania – jak mierzyć poziom odpowiedzialności kadry za jakość?

Zagadnienie na pierwszy rzut oka wydaje się mocno abstrakcyjne, ale po głębszym zastanowieniu, jesteśmy w stanie znaleźć rozwiązanie. W tym wypadku jeszcze przed sformułowaniem i ogłoszeniem celu, powinniśmy wykonać pracę polegającą na zbudowaniu/dostosowaniu systemu oceny kompetencji nauczycieli. Jeśli chcemy rozwinąć „odpowiedzialność za jakość” to ta kompetencja powinna być oceniana.

Prawidłowo sformułowany cel z takiego obszaru mógłby brzmieć:

„70% rady pedagogicznej szkoły cechuje odpowiedzialność za jakość – stan na dzień 30.06 – data zakończenia oceny okresowej pracowników.”

lub

„Średnia ocena rady pedagogicznej szkoły dot. kompetencji: odpowiedzialność za jakość – to 4,00 w skali 5-stopniowej, na podstawie badania za rok 2024.”

lub

„Wzrost średniej oceny kompetencji: odpowiedzialność za jakość, wśród rady pedagogicznej szkoły z 3,2 na 3,8, w badaniu za 2024 rok” .

Do tego zagadnienia można też podejść inaczej tj. identyfikując zachowania, które świadczą o postawie odpowiedzialności za jakość i w oparciu o nie sformułować cele.

Przykład 2:

„40% nauczycieli w roku szkolnym 2024/2024 zgłosiło minimum 3 usprawnienia do sposobu pracy/ działania szkoły”.

Oczywiście, poszczególne parametry, zarówno z pierwszego jak i drugiego przykładu, powinny być dobrane indywidualnie, w nawiązaniu do aktualnych potrzeb szkoły i możliwe do osiągnięcia („A” – achievable).

W tym miejscu, warto zauważyć jeszcze dwie kwestie.

Po pierwsze, taki mierzalny sposób formułowania celów rodzi określone konsekwencje związane z dodatkową pracą polegającą na przygotowaniu narzędzi pracy. **Stworzenie oprzyrządowania do pomiarów celów a następnie zbieranie danych może być trudne i czasochłonne, ale tylko wówczas jesteśmy w stanie realnie wpływać na efekty.** Zdanie: „Aktywizację rady pedagogicznej – budowanie poczucia współodpowiedzialności za jakość w szkole” to tylko dobrze wyglądające hasło – slogan, który nic nie zmienia. Jeśli zależy nam na wynikach, musimy go sparametryzować, a następnie konsekwentnie mierzyć wyniki.

Po drugie, należy zauważyć, że mierzalne wskaźniki są cennym źródłem wiedzy dla pracownika na temat oczekiwań dyrekcji. Z najśłynniejszej ankiety badającej zaangażowanie pracowników, stworzonej pod koniec lat 90. przez Instytut Gallupa wynika, że **klarowne oczekiwania** to podstawowa potrzeba pracowników. Cele określone w sposób mierzalny pełnią więc rolę **narzędzia wpływającego wprost na poziom zaangażowania kadry.**

WYKAZ 120 CELÓW

Poniżej prezentujemy cele, pogrupowane w 6 kategorii, które możesz wprost wykorzystać w procesie planowania lub zmodyfikować według własnych potrzeb. Oczywiście zbiór jest otwarty. Mamy nadzieję, że będzie to swoista inspiracja do opracowania własnej strategii rozwoju instytucji.

Kategorie:

- Edukacja
- Opieka i wychowanie
- Zarządzanie kapitałem ludzkim, w tym rozwój zawodowy nauczyciela
- Promocja szkoły, w tym rekrutacja uczniów
- Współpraca z rodzicami i otoczeniem zewnętrznym szkoły
- Baza i wyposażenie szkoły

WYKAZ 120 CELÓW

KATEGORIA	CELE
EDUKACJA	<ol style="list-style-type: none">1. Liczba innowacji pedagogicznych zgłoszonych przez nauczycieli w roku szkolnym ... to szt.2. Liczba innowacji pedagogicznych wdrożonych w szkole w roku szkolnym ... to3. Poziom wdrożenie innowacji pt. „...” to % w terminie do4. Opracowanie i wdrożenie nowego programu pomocy uczniom mającym trudności w nauce do końca

	<p>5. Poziom zrealizowania programu pomocy uczniom mającym trudności w nauce to ... % w roku szkolnym</p> <p>6. Uruchomienie w roku szkolnym kół zainteresowań/zajęć pozalekcyjnych o tematyce:</p> <p>a) dla uczniów klas w terminie do</p> <p>b) dla uczniów klas w terminie do</p> <p>c) dla uczniów klas w terminie do</p> <p>7. Uzyskanie frekwencji na kołach zainteresowań/zajęciach pozalekcyjnych na poziomie w roku szkolnym</p> <p>8. Wynik z egzaminu w roku szkolnym ... to</p> <p>9. Poziom zdawalności egzaminu w roku szkolnym na poziomie</p> <p>10. Wzrost poziomu zdawalności egzaminu ... z ... do ... w roku szkolnym, w stosunku do roku poprzedniego.</p> <p>11. Weryfikacja długofalowych efektów kształcenia poprzez przeprowadzenie badania ewaluacyjnego na grupie absolwentów szkoły z roczników od... do ... w terminie do , zakończona raportem.</p> <p>12. Liczba uczniów, którzy nie otrzymali promocji do kolejnej klasy to ... w roku szkolnym ...</p> <p>13. Spadek liczby uczniów, którzy nie otrzymali promocji do kolejnej klasy z ... do ... w roku szkolnym ..., w stosunku do roku poprzedniego.</p> <p>14. Wdrożenie nowych metod nauczania w szkole:</p> <p>a) <i>nazwa metody</i></p>
--	--

	<p>b) <i>nazwa metody</i></p> <p>c) <i>nazwa metody</i></p> <p>d) <i>itd.</i></p> <p>poprzez aktualizację/opracowanie nowych konspektów lekcji dla przedmiotów:</p> <p>a) <i>nazwa przedmiotu</i> dla klas</p> <p>b) <i>nazwa przedmiotu</i> dla klas</p> <p>c) <i>nazwa przedmiotu</i> dla klas</p> <p>d) <i>itd.</i></p> <p>w terminie do</p> <p>15. Poziom wdrożenia nowych metod nauczania w roku szkolnym – % (czy wszystkie konspekty zostały wykorzystane, 100 % oznacza wykorzystanie wszystkich nowych konspektów).</p> <p>16. Liczba uczniów biorących udział w konkursach i olimpiadach</p> <p>a) <i>nazwa konkursu</i> - os.</p> <p>b) <i>nazwa konkursu</i> - os.</p> <p>c) <i>nazwa konkursu</i> - os.</p> <p>d) <i>itd.</i></p> <p>17. Liczba laureatów konkursów/olimpiad</p> <p>a) <i>nazwa konkursu</i> - ... os.</p> <p>b) <i>nazwa konkursu</i> - ... os.</p> <p>c) <i>nazwa konkursu</i> - ... os.</p> <p>d) <i>itd.</i></p> <p>18. Liczba zrealizowanych projektów edukacyjnych w szkole: w roku szkolnym</p>
<p>OPIEKA I WYCHOWANIE</p>	<p>1. Poziom realizacji klasowych planów wychowawczych - % w roku szkolnym</p>

	<ol style="list-style-type: none">2. Liczba wydarzeń promujących dbałość o zdrowie w roku szkolnym – ... szt.3. Organizacja wydarzeń promujących dbałość o zdrowie w roku szkolnym:<ol style="list-style-type: none">a) w terminie dob) w terminie doc) w terminie dod) ltd.4. Liczba wydarzeń budujących przyjazny, bezpieczny, wspierający zdobywanie wiedzy i umiejętności klimat w szkole w roku szkolnym – ... szt.5. Organizacja wydarzeń budujących przyjazny, bezpieczny, wspierający zdobywanie wiedzy i umiejętności klimat w szkole:<ol style="list-style-type: none">a) w terminie dob) w terminie doc) w terminie dod) ltd.6. Liczba wydarzeń kształtujących wrażliwość społeczną uczniów w roku szkolnym – ... szt.7. Organizacja wydarzeń kształtujących wrażliwość społeczną uczniów w roku szkolnym<ol style="list-style-type: none">a) w terminie do ...b) w terminie do ...c) w terminie do ...d) ltd.8. Liczba uczniów zaangażowanych w wolontariat w roku szkolnym – ... os.
--	---

	<p>9. Wzrost liczby uczniów zaangażowanych w wolontariat w roku szkolnym z ... na /w stosunku do poprzedniego roku/</p> <p>10. Liczba wydarzeń kształtujących umiejętności społeczne uczniów (komunikacja, radzenie sobie z konfliktem itd.) w roku szkolnym – ... szt.</p> <p>11. Organizacja wydarzeń kształtujących umiejętności społeczne uczniów w roku szkolnym</p> <p>a) w terminie do ...</p> <p>b) w terminie do ...</p> <p>c) w terminie do ...</p> <p>d) itd.</p> <p>12. Średni poziom frekwencji uczniów w roku szkolnym : ... %</p> <p>13. Wzrost poziomu frekwencji uczniów z ... na w roku szkolnym ... (w stosunku do roku poprzedniego).</p> <p>14. Liczba uczniów zaangażowanych w organizację wydarzeń szkolnych w roku szkolnym ... to ... os. na ... wszystkich uczniów szkoły.</p> <p>15. Poziom zaangażowania członków klasy w wydarzenia organizowane przez klasę w roku szkolnym : :%</p> <p>16. Liczba uczniów nagrodzonych w konkursach wspierających rozwój talentów w roku szkolnym - OS.</p> <p>17. Poziom czytelnictwa w szkole w roku szkolnym to</p>
--	--

	<p>18. Wzrost poziomu czytelnictwa w szkole z na w roku szkolnym (w stosunku do roku poprzedniego).</p> <p>19. Wzrost poziomu czytelnictwa w klasach (...) z na ... w roku szkolnym ... (w stosunku do roku poprzedniego).</p> <p>20. Opracowanie i wdrożenie programu kształtowania kompetencji komunikacyjnych uczniów w roku szkolnym</p> <p>21. Opracowanie i wdrożenie programu odkrywania talentów uczniów (wszystkich, w klasach ... itp.) w terminie do</p> <p>22. Liczba sytuacji wymagających zastosowania środka oddziaływania wychowawczego w roku szkolnym -</p> <p>23. Ilość inicjatyw z zakresu (np. poprawy atmosfery w szkole, dbałości o wygląd szkoły, pozytywnie wpływających na zdrowie uczniów itd.) zgłoszonych przez uczniów w roku szkolnym to</p>
<p>ZARZĄDZANIE KAPITAŁEM LUDZKIM, W TYM ROZWÓJ ZAWODOWY NAUCZYCIELA</p>	<p>1. Rekrutacja pracowników na wolne stanowiska:</p> <p>a) Na stanowisko w terminie do ...</p> <p>b) Na stanowisko ... w terminie do ...</p> <p>2. Rozwój kompetencji deficytowych w zespole, poprzez organizację szkoleń dla wybranych pracowników:</p> <p>a) kompetencje z zakresu pisania wniosków o dotacje – wzrost kompetencji z na ... w skali 5 – stopniowej, w terminie do ...</p>

	<p>b) kompetencje z zakresu obsługi mediów społecznościowych – wzrost kompetencji z na ... w skali 5 – stopniowej, w terminie do ...</p> <p>c) kompetencje z zakresu wystąpień publicznych – wzrost kompetencji z na ... w skali 5 – stopniowej, w terminie do ...</p> <p>d) itd.</p> <p>3. Wybór wskaźników efektywności dla zespołów nauczycielskich:</p> <p>a) Dla zespołu , w terminie do ...</p> <p>b) Dla zespołu , w terminie do ...</p> <p>c) Dla zespołu , w terminie do ...</p> <p>4. Opracowanie celów dla zespołów nauczycielskich, zgodnych z metodą SMART, na rok szkolny</p> <p>5. Przeprowadzenie badania zaangażowania pracowników szkoły, zakończonego raportem w terminie do</p> <p>6. Opracowanie koncepcji budowania zaangażowania kadry szkoły w terminie do</p> <p>7. Realizacja koncepcji budowania zaangażowania kadry szkoły w terminie do</p> <p>8. Liczba inicjatyw (<i>edukacyjnych/społecznych/itp.</i>) zgłoszonych przez nauczycieli w roku szkolnym - szt.</p> <p>9. Liczba inicjatyw (<i>edukacyjnych/społecznych/itp.</i>) zrealizowanych przez nauczycieli w roku szkolnym - szt.</p>
--	---

	<p>10. Liczba złożonych wniosków o praktykę w terminie do</p> <p>11. Liczba aplikacji na wolne stanowiska pracy – min. / stanowisko w terminie do</p> <p>12. Liczba „spontanicznych” aplikacji – ... w terminie do</p> <p>13. Liczba spraw sądowych z pracownikami – w roku kalendarzowym</p> <p>14. Liczba przegranych spraw sądowych – w roku kalendarzowym</p> <p>15. Liczba rozwiązanych umów o pracę na wniosek pracownika, z powodów leżących po stronie szkoły: – w roku kalendarzowym</p> <p>16. Liczba nagrodzonych pracowników w konkursach zewnętrznych w roku szkolnym: - os.</p> <p>17. Średni poziom kompetencji metodycznych kadry – w roku szkolnym</p> <p>18. Średni poziom kompetencji wychowawczych kadry – w roku szkolnym</p> <p>19. Średni poziom kompetencji dot. innowacyjności kadry – w roku szkolnym</p> <p>20. Średni poziom kompetencji dot. współpracy w rodzicami kadry – w roku szkolnym</p> <p>21. Średni poziom kompetencji cyfrowych kadry – w roku szkolnym</p> <p>22. Średni poziom kompetencji (<i>nazwa kompetencji</i>) kadry – w roku szkolnym</p> <p>23. Poziom realizacji planu doskonalenia nauczycieli % w terminie do</p>
--	---

	<p>24. Realizacja wydarzeń budujących docelową kulturę organizacyjną szkoły:</p> <p>a) w terminie do</p> <p>b) w terminie do</p> <p>c) w terminie do</p>
<p>PROMOCJA SZKOŁY, W TYM REKRUTACJA UCZNIÓW</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Rekrutacja ... uczniów do klas pierwszych w roku szkolnym 2. Pozyskanie ... wniosków o przyjęcie do szkoły w roku szkolnym 3. Zorganizowanie Dni Otwartych w terminie do 4. Wydanie nowych materiałów promocyjnych – ulotek w nakładzie.... (projekt, druk) w terminie do 5. Zbudowanie zespołu medialnego złożonego z ... osób z kadry szkoły w terminie do 6. Zorganizowanie szkolenia z zakresu PR dla zespołu medialnego w terminie do , udział 100 % członków zespołu. 7. Zatwierdzenie planu komunikacji dla szkoły, (np. opracowanej przez zespół medialny) w terminie do ... - 1 zatwierdzony dokument planu. 8. Opracowanie planu komunikacji dla szkoły w terminie do ... - 1 wydany dokument planu 9. Realizacja planu komunikacji na poziomie ...% w roku szkolnym 10. Przeprowadzenie badania wizerunku szkoły w otoczeniu zewnętrznym, zakończonego raportem, w terminie do

	<p>11. Przeprowadzenie badania wizerunku szkoły w otoczeniu wewnętrznym, zakończonego raportem, w terminie do</p> <p>12. Opracowanie opisu docelowej charakterystyki marki szkoły w terminie do ... - zatwierdzony dokument</p> <p>13. Uruchomienie nowej strony internetowej szkoły / aktualizacja stałej treści na stronie w terminie do</p> <p>14. Przesłanie min. ... szt. informacji prasowych do prasy lokalnej w roku szkolnym</p> <p>15. Udział w lokalnych targach edukacyjnych w terminie do</p> <p>16. Aktualizacja treści tablic informacyjnych w szkole co m-ce ... w roku szkolnym</p> <p>17. Opracowanie systemu identyfikacji dla szkoły w terminie do</p> <p>18. Wzrost liczby obserwatorów profilu szkoły w mediach społecznościowych z.... do osób do końca roku szkolnego</p> <p>19. Opracowanie logotypu szkoły do</p> <p>20. Zdobycie certyfikatu do końca</p> <p>21. Promocja szkoły podczas wydarzeń lokalnych:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) , organizowanym przez: ... b) , organizowanym przez: ... c) , organizowanym przez: ... <p>22. Organizacja ... wydarzeń z zakresu społecznej odpowiedzialności:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) , w terminie do ...
--	---

	<p>b) , w terminie do ...</p> <p>c) , w terminie do ...</p> <p>23. Organizacja konkursu na hasło szkoły w terminie do</p> <p>24. Uruchomienie kanału szkoły na YouTube w terminie do</p> <p>25. Produkcja ... materiałów video w terminie do</p> <p>26. Liczba widzów kanału szkoły na YouTube w roku szkolnym ... to osób.</p> <p>27. Wzrost liczby widzów kanały szkoły na YouTube z ... osób na ... osób w roku szkolnym</p>
<p>WSPÓŁPRACA Z RODZICAMI I OTOCZENIEM ZEWNĘTRZNYM SZKOŁY</p>	<p>Współpraca z rodzicami:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Liczba rodziców zaangażowanych w pracę szkoły w roku szkolnym : os. 2. Liczba inicjatyw zgłoszonych przez rodziców, usprawniających pracę szkoły w roku szkolnym: szt. 3. Liczba projektów/zadań/inicjatyw zrealizowanych na rzecz szkoły przez rodziców w roku szkolnym: szt. 4. Uruchomienie newslettera dla rodziców, w terminie do: 5. Przesłanie ... newsletterów do rodziców, zbierających najważniejsze informacje o szkole do końca roku szkolnego 6. Opracowanie systemu budującego zaangażowanie rodziców w życie szkoły w terminie do : 1 wydana procedura działania

7. Średnia frekwencja na zebraniach z rodzicami w roku szkolnym - %
8. Ocena zadowolenia rodziców z pracy szkoły w roku szkolnym: : ocena: ... / w skali: ...
9. Opracowanie standardu prowadzenia zebrań z rodzicami w terminie do ... : 1 wydany standard działania
10. Opracowanie pakietu informacyjnego dla rodziców uczniów klas pierwszych w terminie do: : 1 wydany materiał informacyjny
11. Zorganizowanie 1 szkolenia dla nauczycieli z zakresu współpracy w rodzicami w terminie do ... , udział ... % kadry w szkoleniu.
12. Opracowanie i wdrożenie narzędzia umożliwiającego łatwą komunikację na płaszczyźnie: dyrektor – rodzice, w terminie do
(*np. skrzynka podawcza, dyżury, spotkania otwarte itp.*)

Współpraca z otoczeniem zewnętrznym:

1. Nawiązanie partnerstwa z ... /*biblioteką, domem kultury, przedszkolem, domem dziecka, przedsiębiorcą XY, itp.*) w terminie do
2. Zrealizowanie we współpracy z ... , projektu ... w terminie do
3. Pozyskanie sponsora /.... sponsorów w związku z realizacją wydarzenia w terminie do
4. Opracowanie harmonogramu rocznej współpracy z w terminie do

	<p>5. Pozyskanie patronatu honorowego ... w związku z realizacją wydarzenia : ... w terminie do ...</p> <p>6. Przygotowanie raportu z działań szkoły (<i>ogólnego /z zakresu działań edukacyjnych/ wychowawczych /kształtowania postaw przedsiębiorczych, zaangażowania obywatelskiego i in.</i>) i przedstawienie w terminie do:</p> <p>7. Ocena współpracy instytucji ... ze szkołą: ... w saski , w roku szkolnym</p> <p>8. Udział w wydarzeniach organizowanych przez partnerów zewn. szkoły w roku szkolnym :</p> <p>a) , organizowanym przez: ...</p> <p>b) , organizowanym przez: ...</p> <p>c) , organizowanym przez: ...</p>
<p>BAZA I WYPOSAŻENIE SZKOŁY</p>	<p>1. Zakup wyposażenia:</p> <p>a) w liczbie sztuk: w terminie do</p> <p>b) w liczbie sztuk: w terminie do</p> <p>c) w liczbie sztuk: w terminie do</p> <p>2. Uruchomienie:</p> <p>a) w terminie do</p> <p>b) w terminie do</p> <p>c) w terminie do</p> <p>3. Remont:</p> <p>a) w terminie do ...</p> <p>b) w terminie do ...</p> <p>c) w terminie do ...</p> <p>4. Budowa / przebudowa ... w terminie do</p> <p>I etap do ...</p> <p>II etap do ...</p>

	<p>5. Doposażenie:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) w terminie do ... b) w terminie do ... c) w terminie do ... <p>6. Przygotowanie cyfrowych narzędzi pracy:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) w terminie do: b) w terminie do: c) w terminie do: <p>6. Przegląd i aktualizacja regulaminów korzystania z ... (<i>sal, pracowni, biblioteki itd.</i>) w terminie do ...</p> <p>7. Inwentaryzacja wyposażenia ... (<i>sali, pracowni, itd.</i>) zakończona protokołem w terminie do</p> <p>8. Weryfikacja dostawców usług dla szkoły pod kątem: /jakości oferowanych usług, ceny, itd.), zakończona decyzją o kontynuacji współpracy / odstąpieniu od umowy:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) (<i>nazwa usługodawcy</i>), w terminie do b) (<i>nazwa usługodawcy</i>), w terminie do c) (<i>nazwa usługodawcy</i>), w terminie do <p>9. Wybór (nowego) dostawcy usługi w terminie do</p>
--	---

Zapraszamy do współpracy

Powyższa lista jest za krótka? Nie znalazłeś w niej interesującego Cię zagadnienia? Potrzebujesz konsultacji w sformułowaniu celu dla swojej szkoły? Zadzwoń do nas lub napisz, chętnie podejmiemy wyzwanie wspólnej pracy nad stworzeniem strategii dla Twojej instytucji!

Wspieranie szkół jest statutowym zadaniem naszego Stowarzyszenia, konsultacje nie wiążą się z żadnymi opłatami.

Stowarzyszenie Centrum Dobrego Wychowania

Motycz Leśny 51, 21-030 Motycz

kom. 502 928 477

e-mail: biuro@cdw.edu.pl

O autorze skryptu

Elwira Wojciechowska – od 2018 roku dyrektor Centrum Dobrego Wychowania, prezes Stowarzyszenia CDW, specjalista ds. HR, certyfikowany konsultant DISC D3, trener z zakresu efektywnej pracy zespołowej i zarządzania kapitałem ludzkim w organizacjach, autor ebooków i narzędzi pracy o tematyce HR dla kadr zarządzających w sektorze publicznym i ngo.