

Kilka wskazówek dotyczących realizacji inicjatyw edukacyjnych

Etap 1: Pomysł

W celu przygotowania dobrej i ciekawej inicjatywy edukacyjnej bardzo dobrze przemyśleć. Tylko inicjatywa zgodna z misją firmy ma szansę odnieść sukces. Oceń czy inicjatywą zainteresują się wszyscy, czy nie będzie osób, które nie będą zaangażowane i najchętniej uciekłyby z Sali. Zastanowić się, co można zrobić, jeżeli realnie tak będzie. Jeżeli inicjatywa odbiega od misji firmy- nie podejmujemy się jej realizacji. Dlaczego? Bo np. firma Lays nie produkuje telewizorów, a specjalizuje się w produktach spożywczych tj. chipsach.

Etap 2: Planowanie

Bardzo ważnym elementem przygotowywania inicjatywy jest jej odpowiednie zaplanowanie. Inicjatywy organizowane spontanicznie nie wychodzą, gdyż improwizacja jest bardzo trudną sztuką, a w dużej grupie (firmie) gdy jednocześnie wszyscy musieliby improwizować jest niemalże niewykonalna. Tylko dobrze zaplanowana inicjatywa, może się powieść. Jeżeli dobrze określicie swój pomysł, znajdziecie wizję na jego wykonanie. to planowanie powinno być naturalną kolejną rzeczą. „Nic nie planując, planujesz zaniedbanie” i skazujesz swoją inicjatywę na porażkę. Należy przemyśleć wszystkie elementy inicjatywy, cały „proces” tworzenia- od momenty gdy odbiorcy inicjatywy się o niej dowiedzą (moment reklamy) po wyjście zainteresowanych z Sali. Dana inicjatywa powinna być rozpisana zgodnie z planem taktycznym, a następnie zadania winny być podzielone między poszczególnych członków firmy.

Etap 3: Przygotowanie i organizacja (elementy powinny zostać zawarte także w etapie planowania i rozpisane w planie taktycznym)

Do inicjatywy należy się przygotować, przeprowadzić jej próbę. Inicjatywy spontaniczne nie kończą się sukcesem ! **Zareklamuj inicjatywę**- niech każdy się dowie, kiedy będzie i dlaczego warto w niej uczestniczyć (plakaty, indywidualne zaproszenia, ogłoszenia przy wszystkich). Być może wymyślicie jakąś oryginalną formę reklamy? Np. symbol pojawiający się gdzieś a następnie wyjaśnienie, co to znaczyło. Postaraj się by każdy na inicjatywę przyszedł- jeżeli widzicie, że kogoś nie ma na Sali, przejdźcie po ośrodku i wszystkich zaproście.

Zadbajcie by Wasza inicjatywa była inna niż wszystkie- niech to będzie coś takiego, czego jeszcze inni nie doświadczyli. Zadbajcie o wygląd Sali- odpowiednie ułożenie krzesłek, dekoracje- np. szyld z napisem co to za inicjatywa

W czasie trwania inicjatywy:

- nie pokazuj że jesteście nie przygotowani- tu jest miejsce i czas na drobne dociągnięcia, elementy improwizacji- nie pokazujcie, że zapomnieliście zasad, szybko reagujcie na zmieniające się nastroje
- przywitacie się- powiedzcie z jakiej jesteście firmy, „po co?” odbywa się inicjatywa oraz czemu ma służyć

- bądźcie idealnie przygotowani- wyjaśnijcie dokładnie zasady uczestniczenia w inicjatywie, tak by każdy mógł je zrozumieć. Dalej- zapytajcie czy ktoś ma jakieś pytania, spokojnie wyjaśniajcie wszystkie jedna po drugiej

- starajcie się by wszyscy Was słyszeli- uciszajcie rozgadanych kolegów i koleżanki, wyznaczajcie osoby które mogą zabrać głos, nie odwracajcie się tyłem do publiczności, stańcie w takim miejscu, by wszyscy Was widzieli- skupiajcie na sobie uwagę innych, mówcie głośno i wyraźnie

- nie wprowadzajcie nerwowej atmosfery, szybko reagujcie- jeżeli coś nie idzie po Waszej myśli i czujecie zbliżający się konflikt, szybko coś wymyślcie- np. w przypadku konkursu muzycznego, gdy grupy się nie chcą włączyć w zabawę, zarządzcie punkty za dopingowanie i wspólny śpiew, gdy niejasna jest zasada w teleturnieju i sami się pogubiliście- zarządzcie błąd systemu i przyznajcie każdemu po 1 punkcie/ogłoście remis; w przypadku organizacji np. teleturnieju bardzo ważne jest by wskazać kogoś, kto ostatecznie decyduje- np. Instruktora, który w razie konfliktowej sytuacji podejmie ostateczną decyzję; gdy publiczność się nie bawi np. przygotujcie kartki z napisami „aplauz”; motywujcie, zachęcajcie innych do zabawy

- zakończcie inicjatywę- podziękujcie wszystkim zebranym za uczestniczenie, jeżeli tego inicjatywa wymaga rozdajcie nagrody

Etap 4: Ewaluacja inicjatywy

Po każdej inicjatywie spotkajcie się w firmie, żeby omówić przebieg inicjatywy- co wyszło, co nie wyszło, jakie rzeczy należy następnym razem poprawić, żeby inicjatywa była zrealizowana perfekcyjnie

1. Dobry pomysł
2. Planowanie
3. Reklama
4. Dekoracja miejsca
5. Organizacja:
 - a. dopilnowanie by każdy przyszedł
 - b. przywitanie
 - c. odpowiednie prowadzenie
 - d. zakończenie
6. Ewaluacja



NARODOWY
BANK POLSKI

Projekt realizowany
z Narodowym Bankiem Polskim
w ramach programu edukacji ekonomicznej

